



Holstre Kooli arengukava aastateks 2020-2024

www.holstrekoool.ee

SISSEJUHATUS	3
1. ÜLDANDMED	4
2. VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED	5
2.1. Visioon	5
2.2. Missioon	5
2.3. Põhiväärtused	6
2.4. Hetkeseisu kirjeldus	7
2.5. Arengukava perioodi väljakutsed sisehindamise aruande (2017-2019) põhjal	9
3. KOOLI ARENDUSE EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020-2024	10
3.2. Holstre Kooli tegevustekava aastateks 2020-2024	10
3.2.1 Eestvedamine ja juhtimine	10
Eesmärk: Holstre Kooli eestvedamisel ja juhtimisel lähtutakse kollegiaalsuse ja paindlikkuse põhimõttest. Kiire ja efektiivne infovahetus tagab avatuse ja kõigi osapoolte arvamuste arvestamise.	10
3.2.2 Personalijuhtimine	11
3.2.3 Koostöö huvigruppidega	12
3.2.4 Õppe- ja kasvatustöö	13
3.2.5 Ressursside juhtimine	15
4. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	16

SISSEJUHATUS

Holstre Kooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooli ja lasteaia arengu põhisuunad ja prioriteedid, seatakse konkreetsed eesmärgid ning kavandatakse põhilised tegevused järgmiseks viieks aastaks. Arengukavas mõistame edaspidi sõna kool all ka lasteaeda.

Holstre Kooli arengukava koostamise lähtealuseks on:

1. Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus;
2. Koolieelse lasteasutuse seadus;
3. Holstre Kooli õppekava;
4. Holstre Kooli põhimäärus;
5. Holstre Kooli sisehindamise aruanne 2017-2019;
6. Kooli personali SWOT analüüsi kokkuvõte;
7. Viljandi valla arengukava 2019-2025;
8. Viljandi valla hariduse arengukava 2019-2025

Arengukava koostamisel osalesid Holstre Kooli töötajad, õpilasesindus, hoolekogu ja lapsevanemad.

1. ÜLDANDMED

Õppeasutuse nimetus	Holstre Kool
Registrikood	75009361
Aadress	Kooli tee 1, Holstre küla, Viljandi vald, 69602 Viljandi maakond
E-mail	direktor@holstrekool.ee
Telefon	+372 4344260 mob .+372 53034198
Kodulehekülg	https://www.holstrekool.ee
Pidaja	Viljandi Vallavolikogu Kauba 9, Viljandi linn viljandivald@viljandivald.ee
Rühmad, klassikomplektid	2 lasteaia rühma ja 9 klassikomplekti

Holstre kooli ajalugu ulatub aastasse 1833. Praegune koolimaja (arhitekt August Volberg) valmis 1935. aastal. Sama aasta 1. oktoobril alustati uues koolimajas õppetööd 145 õpilasega ning kool nimetati Holstre 6-klassiliseks algkooliks. Kooli juurde rajati vallavalitsuse, kohalike seltside ja taluperemeeste eestvõttel koolipark.

Kool on kandnud aastate jooksul erinevaid nimesid, 2006. aasta 1. septembrist sai kool nimeks Holstre Kool (tegutsemisvormiks lasteaed-põhikool).

Asukoht ja õppekorraldus annavad koolile omapära. Kaunis looduslik keskkond (järv, park, põld, mets, mäed) võimaldab koolis ja lasteaias õuesõpet läbi viia. Kooli tunniplaan on koostatud nii, et koheselt pärast õppetööd on õpilastel võimalik võtta osa koolis tegutsevate huviringide tööst. Eripära lisab see, et õppekavas on valikainetena 2. klassist alates inglise keel, arvutiõpetus 2.-9. klassis, tantsuõpetus 1.-7. klassis, III kooliastmes on karjääri- ja ettevõtlusõpe. Aastakümneid on tegeldud rahvakultuuri tundmaõppimisega ning selle edendamisega.

2. VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

2.1. Visioon

Holstre Kool on kaasaegse õpikeskkonnaga isiksuse arengut toetav kool.

2.2. Missioon

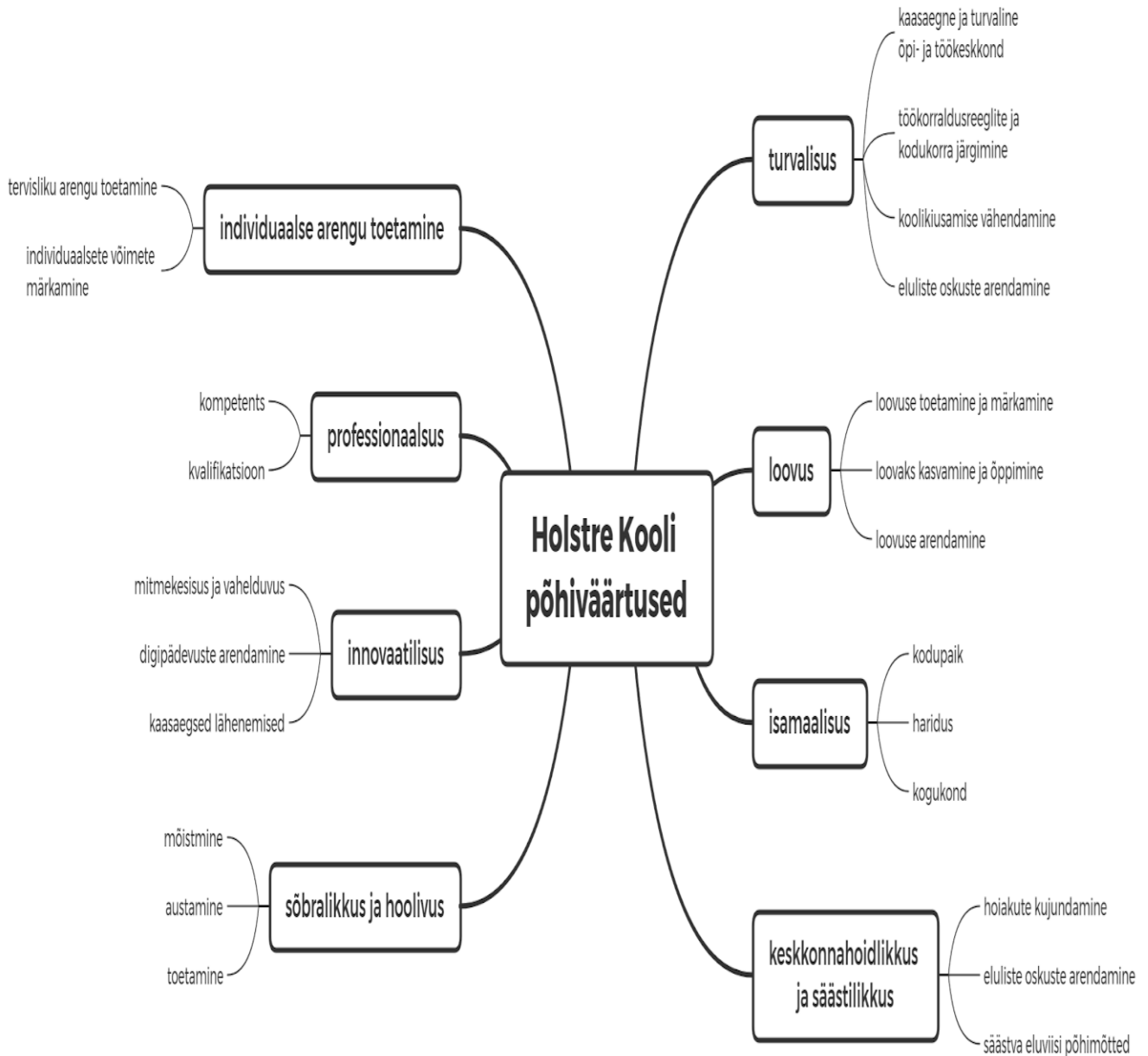
Toetame õpilase kujunemist elus toimetulevaks, oma võimeid tajuvaks, arenemisvõimeliseks isiksuseks.

Kool on kogukonna hariduslik- kultuuriline eestvedaja ja suunaja.

Koolis väärtustatakse loovust, innovaativsust, traditsioone ja kodukohta.

2.3. Põhiväärtused

Holstre Kooli põhiväärtused on saadud koostöös personali, hoolekogu ja õpilasesindusega.



2.4. Hetkeseisu kirjeldus

Holstre Kool on lapsesõbralik kool, kuhu soovitakse õppima tulla (2018. aasta üldhariduskoolide rahuloluküsitluste tagasiside, <https://drive.google.com/file/d/1QBX2Fx-8yx1GyAZ8c9VOvbRDcm-KCiq/view?usp=sharing>). Koolis väärtustatakse võimetekohast õppimist ning individuaalset lähenemist. Õpilastel on head õpitulemused, põhikooli lõpueksamite tulemused on üle keskmise, tuginedes eksamite infosüsteem EIS andmetele (<https://drive.google.com/file/d/1QJmOhrfYIZ-xzn6Mu5X5b292kMvEWpEI/view?usp=sharing>).

Head tulemused on loovainetes. Õpilased on osalenud mitmel kuuel korral ERMi korraldatud koolidevahelises võistujoonistamises, kus on saadud ka auhinnalisi kohti. 2019. aastal Ornitoloogiaühingu aastalinnu joonistusvõistlusel sai meie kooli õpilane žürii eripremia. Õpilased on osalenud mitmel aastal postkaardi joonistusvõistlustel. RMK metsaviktoriinist oleme kahel viimasel aastal edukalt osa võtnud ja saanud auhinnaks loodusõppereisideks raha. Spordivõistlustel on kool edu saavutanud meeskonnamängudes: korvpallis, rahvastepallis, teatevõistlustel. „Tähelepanu, Start“ 2019 III koht. Kooli korvpallimeeskond saavutas korvpallisarja Sportland 3x3 Viljandimaa etapil 6.-7. klassidele 2019.a II koha.

Lähiümbruskonnas hinnatakse kooli positiivset õpikeskkonda: optimaalse suurusega klassid, rahulik õhkkond, oma köögiga söökla ja raamatukogu, suurepärase kooliümbrus, lasteaiarühmade kasutuses on aiaga piiratud mänguväljak, kooliõpilaste kasutuses liivaga kaetud võrkpalliplats, kivikattega korvpalliplats, pidevalt täiendatav mänguväljak ja renoveeritud staadion.

Toetudes sisehindamise <https://bit.ly/2ZmsytR> valdkondadele on olulisemad märksõnad järgmised:

Personal - koolis ja lasteaias töötavad avatud, motiveeritud, erialase ettevalmistusega ja enesetäiendamist väärtustavad töötajad. Kooli töötajatele võimaldatakse täiendõpet ja koostööd lähtudes kaasava hariduse, uue õpikäsitluse ja infotehnoloogia kiire arenemise tingimustest. Õpetajad täidavad Digipeegli plaani eesmärgi. Töötajate enesehindamine on süstemaatiline ja sisuline.

2019/20. õppeaastal töötab koolis 20 õpetajat, sügisest ka 0,5 ametikohaga õppealajuhataja.

Kaasav haridus tingib vajaduse arendada tugisüsteeme. Olulised ametikohad õppetöö kvaliteedi ja õpilaste arengu seisukohalt on 1,0 ametikohaga eripedagoog/logopeed, abiõpetajad ja pikapäevakasvataja.

Edasise arengu jaoks on tekkinud vajadus sotsiaalpedagoogi järele koolis. 10% peresid on probleemsed, õpilastel on kohanemis-, käitumis- ja õpiprobleemid ja vanematel puuduvad oskused lapsi suunata ja abistada.

Personali koosseis viiakse vastavusse koolile seatud õppe- ja kasvatustöö ülesannete täitmisega;

Õpilased - õppijate arv on aastatega suurenenud.

- 2014-2015 **76 õppijat** (50 koolis, 26 lasteaias)
- 2015-2016 **76 õppijat** (54 koolis, 22 lasteaias)
- 2016-2017 **84 õppijat** (55 koolis, 29 lasteaias)
- 2017-2018 **79 õppijat** (60 koolis, 19 lasteaias)
- 2018-2019 **93 õppijat** (71 koolis, 21 lasteaias)
- 2019-2020 **100 õppijat** (71 koolis, 29 lasteaias)

Tabel 1. Holstre Kooli lasteaiaühema lõpetajate haridustee jätkumine (Allikas: Holstre Kool)

Õppeaasta	Lõpetajate arv	Asusid õppima Holstre Kooli 1. klassi	1.klassi tulnud teistest piirkonna lasteaedadest õppijad
2015-2016	6	6	0
2016-2017	9	6	0
2017-2018	6	6	1
2018-2019	5	4	5

Tabel 2. Holstre Kooli ajaloolises piirkonnas registreeritud sünnid 2015-2019 (Allikas: Viljandi Vallavalitsus):

Lapsed sündinud 01.01.2015-31.12.2019 Holstre piirkonna külates						
Küla/alev	2015	2016	2017	2018	2019	Kokku
Holstre	1	1	2	3	0	7
Luiga	0	0	0	0	0	0
Mustapall	1	0	2	0	3	6
Pirmastu	0	0	0	0	0	0
Pulleritsu	1	2	1	0	0	4
Rebase	0	0	0	0	0	0
Tõmbi	0	0	0	1	0	1
Viisuküla	1	1	1	1	0	4
KOKKU	4	4	6	5	3	22

Prognoositav kooli õppijate arv jääb sarnaseks 2020. aastale.

Huvigrupid - koostöö lastevanemate, teiste haridusasutuste, hoolekogu, vallavalitsuse hallatavate asutuste, tervist edendavate lasteaedadega ja koolidega on regulaarne ja üksteist toetav.

Näeme võimalust Viiratsi kooli 6.klassi lõpetajatel jätkata põhikoolis õppimist oma valla lähimas koolis so Holstre Koolis.

Sisehindamise aruande alusel tuleb suurendada koostööd lasteaia lastevanematega.

Kogukond- Holstre Kool on tugev kogukonnakool. Koolil on hea koostöö Holstre Pere Seltsiga, kelle algatusel on läbi viidud järgmised kogukonna üritused ja tegevused:

- Jüriöö jooks ümber Holstre järve;

- Holstre triatlon;
- kaasaegse spordi- ja võimlemisväljaku rajamine;
- uisurada Holstre järvel;
- talgupäevad;
- tähtpäevade tähistamine.

Õppe- ja kasvatustöö - tugevuseks on õppekeskkonna kaasajastamine, iga õpilase märkamine ja andekuse toetamine, rakendatavate tugimeetmete paindlik rakendamine ja täiustamine. Oluline on õpilaste iseseisvuse ja väärtushinnangute kujundamine, digioskuste ja –vahendite kasutamine õppetöö rikastamiseks. Järjepidevalt toimub õppekava arendamine ja hindamispõhimõtete analüüs.

Ressursid - ressursside säästlik ja sihipärane juhtimine on taganud kooli õppekasvatustöö toimimise ja kaasajastamise. Õppehoone korrasolek on hea. Kaasaegse ning ohutu õpikeskkonna tagamiseks on vaja teha ümberkorraldusi olemasolevates ruumides (lasteiaia tualettruum ja garderoob) ning renoveerida ja sisustada „Tehnoloogia maja“. Täna koolihoone kõrval olev ait-kuur.
(https://drive.google.com/file/d/1znE2G2GZFS91_sbBCMOTZBpblzkPrstU/view?usp=drivesdk);

Projektitegevus - õppekäigud ja teatrikülastused on kogu kooli ühistegevused. Võtame osa mitmetest õppekava toetavatest ja silmaringi laiendavatest projektidest: heategevusprojekt „Aitan lapsi“, Maanteeameti liikluskasvatuse projektid, Rahvakultuuri keskuse „Lapsed teatrisse“ projekt, KiVa Kool, Liikuma kutsuv kool, KIK loodusõppeprogrammid.

Lasteaed - kooli ruumides avati 2006. aastal lasteaed. 2014. aasta sügisel moodustati lasteiaia juurde eelkoolirühm. Lasteaias on kokku 30 kohta. 2019/2020 täituvus hea, kahes rühmas on kokku 29 last (sh. eelkooli rühmas 8) järjekorras on 6 last.

Koolis väärtustatakse kohalikku rahvakultuuri, rahvatantsu, individuaalset pilliõpet (väikekannel, flööt, kitarr ja löökpillid), sporti (rahvastepall, korvpall, võrkpall, jalgpall ja üldine kehaline ettevalmistus). Mitmed meie kooli õpilased osalevad Viljandi linna huvikoolide tegevuses. Koolil on mitmeid traditsioone, mis aitavad kollektiivi, sealhulgas vilistlasi ja teisi asjast huvitatuid liita ja kujundada. Iga viie aasta järel toimuvad vilistlaste kokkutulekud, osalejate arv on pidevalt kasvanud.

Olulised kooli tegevust mõjutavad väliskeskkonna tegurid on:

- sotsiaalne ja majanduslik olukord;
- hariduslike erivajadustega õpilaste arvu kasv, mis toob kaasa suurema vajaduse tugispetsialisti, tugiisiku, õpetaja abi ning planeeritud meeskonnatöö järele;
- tehnoloogia kiire areng, mis eeldab suuremat panustamist e-õppe kasutamise võimalustesse ja õppe paindlikkuse suurendamist.

2.5. Arengukava perioodi väljakutsed sisehindamise aruande (2017-2019) põhjal

- Asjaajamises täielik üleminek dokumendihaldussüsteemile Amphora
- Lastevanemate suurem kaasamine kooli tegevusse ja neile koolituste pakkumine.
- Õpikeskkonna parendamine (tehnoloogiamaia, HEV õpilaste ruumid, lasteiaia WC).
- Õuesõppe tõhusam rakendamine nii koolis kui lasteaias.
- Töötajate digipädevuste arendamine.

3. KOOLI ARENDUSE EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020-2024

3.1. Holstre Kooli eesmärgid:

- lähtuvalt Holstre Kooli põhiväärtustest toimub õpetamine ja kasvatamine õppijate individuaalsust arvestades kaasaegseid õppemeetodeid kasutades;
- turvalise, õppijat arendava ja looduslähedase kasvukeskkonna kujundamine;
- koolitused personali professionaalsuse toetamiseks ja arendamiseks;
- õppijatele võimaluste loomine/andmine eneseväljendamiseks, kooli ürituste organiseerimiseks ning läbiviimiseks. Kogu koolipere jagatud vastutus ühisüritustel;
- sihipärane koostöö lapsevanemaga (pikapäevarühm, huviringid, info jagamine, annete märkamine, osalemine kooli üritustel, koolitused, KiVa- kiusamisvaba kool);
- meie riigi ja kooli ajaloo vääriline märkamine ja tähistamine (kodupaik, haridus, kogukond);
- arenguvestluste läbiviimine õpilaste arengu toetamiseks, vastastikuse usalduse suurendamine;
- külalisesinejate kaasamine õppe- ja kasvatustegevusse;
- väärtuskasvatuse väljatöötamine ja rakendamine (KiVa programmis osalemine);
- koostöö Holstre Pere Seltsiga ja piirkonna ettevõtetega;

keskkonnasäästliku mõtteviisi kujundamine.

3.2. Holstre Kooli tegevustekava aastateks 2020-2024

3.2.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: Holstre Kooli eestvedamisel ja juhtimisel lähtutakse kollegiaalsuse ja paindlikkuse põhimõttest. Kiire ja efektiivne infovahetus tagab avatuse ja kõigi osapoolte arvamuste arvestamise.

<i>Vajalikud tegevused</i>	<i>Tähtaeg</i>	<i>Vastutaja/ teostaja</i>
Täielikult üleminek dokumendihaldussüsteemile Amphora.	2020	Direktor, sekretär, majandusjuhataja
IT-valdkonna edasiarendamine, vastavalt HITSA digipeegli arendusmeetmetele.	Pidev	Infotehnoloogia spetsialist
Kogu personali kaasamine kooli väärtuspõhisesse arendustegevusse meeskonnatöö ja ühistevõtte kaudu.	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja
Info kättesaadavuse tagamine kogu personalile elektrooniliselt või paberkanalil.	Pidev	Direktor, huvijuht, sekretär
Kooli eripära säilitamine, mainekujundus. Kooli kohta käiva teabe parem edastamine (artiklid valla ajalehes, kooli koduleht ja kooli FB, avatud uste päevad, kontserdid ja vastuvõttud). Personaliga kaasamine kooli ja lasteaia töö planeerimisse ja korraldamisse.	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja, huvijuht, infotehnoloogia spetsialist, klassijuhatajad

Elektroonilise koolisese statistika ja infovahetuse korrastamine, tarkvara kaasajastamine, Stuudiumis infovahetuse täiustamine.	Pidev	Direktor, infotehnoloogia spetsialist, õpetajaskond
---	-------	---

3.2.2 Personalijuhtimine

Eesmärk: Holstre Koolis töötab motiveeritud, professionaalne, koostöövalmis ja oma tööst rõõmu tundev personal.

Vajalikud tegevused	Tähtaeg	Vastutaja/ teostaja
Arenguestlused kogu personaliga, eneseanalüüs. Ühiste ettevõtmiste korraldamine	Pidev	Direktor, õppealajuhataja
Koolitusvajaduse analüüsimine, arendusplaani koostamine, täiendkoolituste läbiviimine vastavalt koolitusplaanile, kolleegilt kolleegile õppimine.	Pidev	Direktor, õppealajuhataja
HEV pädevuse tõstmine ja õpetajate nõustamissüsteemi sisseviimine.	Pidev	HEV koordinaator
Digipädevuse tõstmine, info liikumise kiirendamine (juhtkond - lapsevanemad, juhtkond - personal, õpetajad -lapsevanemad).	2020-2024	Direktor, infotehnoloogia spetsialist , õpetajaskond
Digipeegli arengukavas seatud eesmärkide täitmine.	2020-2024	Direktor, infotehnoloogia spetsialist
Rahuloluküsitluse läbiviimine.	1 x aastas	Direktor, infotehnoloogia spetsialist
Innove Rajaleidja spetsialistide teenuse kasutamine õpetajate nõustamisel.	Vastavalt vajadusele	Direktor, HEV koordinaator
Personali motiveerimine ja tunnustamine kooli sünnipäeval.	Igal õppeaastal	Direktor
Personalivajaduse analüüsimine ja struktuuri ülevaatamine.	Pidev	Direktor
Õpetajate vahelise koostöö tõhustamine (väljasõidud, koosolekutel osalemine, algatus, aktiivsus).	Pidev	Direktor
Tagasisidestamise oskuse parandamine (õpilane, õpetaja, lapsevanem)	Pidev	Õpetajaskond

3.2.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Koostöö huvigruppidega toetab kooli õppe- ja kasvatustegevust.

<i>Vajalikud tegevused</i>	<i>Tähtaeg</i>	<i>Vastuaja/ teostaja</i>
Üldkoosolekul osalemise aktiivsuse tõstmine.	September-oktoober	Direktor, õpetajaskond
Arenguvestlused vanema ja lapsega.	1x aastas veebruar-aprill	Klassijuhatajad
Õpetajate eestvedamisel ja toetusel lapsevanemate kaasamine õpetamis – ja kasvatusprotsessi .	Pidev	Õpetajaskond
Küsitlus lastevanematele. Küsitluse koostamisel lähtuda õppekavas lasteaia- ja kooliastmetele ette nähtud pädevustest ja tulemustest.	1x aastas	Direktor, õpetajaskond, infotehnoloogia spetsialist
Laste probleemide varajane märkamine, õigeaegne sekkumine ja nõustamine-teabepäevad, koolitused.	Pidev	Direktor, eripedagoog, õpetajaskond
Maakondliku õppenõustamiskeskuse Rajaleidja spetsialistide teenuse kasutamine vanemate ja õpilaste nõustamisel.	Vastavalt vajadusele	Direktor HEV koordinaator
Õpilasesinduse kaasamine koolielu arendamisesse.	Pidev	Huvijuht
Hoolekogu liikmete kaasamine kooli õppe-, kasvatus- ja arendustegevusse. Hoolekogu töö teadvustamine (info vahendamine õpetajatele)	Koosolekud vähemalt 4x aastas	Direktor, hoolekogu
Koostöö tihendamine valla koolide, raamatukogude ja lasteaedadega.	Pidev	Direktor, huvijuht, raamatukoguhoidja, õpetajaskond
Koostöö töötukassaga - karjääriõpetuse raames loengud ja erinevad ettevõtjatest külalised.	Pidev	Direktor, õpetajaskond
Koostöö Politsei- ja Piirivalveametiga, terviseametiga, tööinspeksiooniga ja päästeametiga.	Pidev	Õpetajaskond
Koostöö Holstre Pere Seltsiga- üritused, talgupäevad, projektid.	Pidev	Direktor
Suvelaagrid	Vastavalt soovile	Direktor, majandusjuhataja
Vilistlaste kogu- kokkutulek kooli aastapäeval. Vilistlaste kaasamine õppetöö läbiviimisel: loengud, töötoad.	2023 suvel	Direktor, vilistlaskogu

Nõu ja tugi erinevatelt spetsialistidelt Viljandi Vallavalitsuselt ja vallavolikogult.	Pidev	Direktor, HEV koordinaator, majandusjuhataja
Huvigruppidele saadud tagasiside süsteemne analüüsimine.	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja
Lapsevanematele eripedagoogi ja logopeedi teenuse vajalikkuse teadustamine.	Pidev	Direktor, HEV koordinaator
Lastevanematele ELIIS.ee ja Stuumiumi kasutusaktiivsuse suurendamine. Lastevanemate suurem kaasamine kooli tegevusse ja neile koolituste pakkumine.	Pidev	Direktor, infotehnoloogia spetsialist, klassijuhatajad, õpetajaskond

3.2.4. Õppe- ja kasvatustöö

Eesmärk: Õnnelik ja rahulolev, elus toime tulev, iseseisva mõtlemisega inimene.
Õuesõppe tõhusam rakendamine läbi erinevate programmide.

<i>Vajalikud tegevused</i>	<i>Tähtaeg</i>	<i>Vastutaja/ teostaja</i>
Õppekava arendamine, õppijast lähtuv võimetekohane väärtuspõhine õppe- ja kasvatustöö.	Pidev	Direktor, õpetajaskond, õppealajuhataja
Õppimist soodustav ja toetav õpikeskkond loimitud ja metoodiliselt mitmekülgse õpetuse/õppimise kaudu (aktiivõpe, õuesõpe). Lasteaias läbi mängu toimuv õpetamine ja õppimine, loovuse arendamine. Avastus- ja uuriva õppe ning ainealaste õppevahendite täiendamine	Pidev	Direktor, õpetajaskond
Hariduslike erivajadustega õpilaste kaasamine (erivajadustega arvestamine, õppematerjalide soetamine ja koolitused), väikeklassi avamine.	Pidev Vastavalt vajadusele	Direktor, HEV koordinaator, eripedagoog, õpetajaskond
Tugimeetmed õpiraskustega õpilastele: individuaalne õppekava, õpiabiplan, täiendav õppetöö.	Vastavalt vajadusele	Direktor, õpetajaskond, klassijuhatajad, eripedagoog
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia valdkonnaga seotud õppevara arendamine ja kasutamine õppe- ja kasvatustegevuses.	2020-2024	Direktor, õpetajaskond, infotehnoloogia spetsialist

Laste suhtlemise ja probleemide lahendamisoskuse arendamine ja kiusamise vältimine (KiVa).	Pidev	KiVa meeskond, klassijuhatajad
Õpilaste ja lastevanemate rahulolu-küsitlus. Koostöös lastevanematega väärtuskasvatuse põhimõtete süvendamine, vanemate kaasamine, motiveerimine.	1x aastas Pidev	Direktor, infotehnoloogia spetsialist
Huvitegevuse ja traditsiooniliste ürituste jätkamine, tasuta huvitegevuse võimaldamine vastavalt huvigruppide soovile ja kooli võimalustele.	2020-2024	Direktor, huvijuht
Kutsuda kooli noori innustavaid inimesi, kohtumised või tunni andmised kooli-astmeti.	1x trimestris	Direktor, huvijuht, aineõpetajad, klassijuhatajad
Õppijate osalemine maakondlikel ja vabariiklikel konkurssidel, joonistus- ja spordivõistlustel, muuseumitundides, Viljandi Linnaraamatukogu üritustel.	2020-2024	Direktor, õpetajaskond
Teatrietenduste ühiskülastused ja võimalusel kutsuda etendusi kooli.	2020-2024	Huvijuht, õpetajaskond
Laste õpetamine liikluse, tervise edendamise, turvalisuse tagamise teemadel.	2020-2024	Õpetajaskond
Terviseedendus.	Pidev	Huvijuht, õpetajaskond, kokk, kooliõde, õpilasesindus, koolituse saanud õpetajad
Huviringide analüüs ja jätkusuutlikkuse tagamine. Huviringi loomine III kooliastmele.	Pidev	Direktor, huvijuht
Erinevates projektides osalemine ja projektidest saadud vahendite kasutamine õuesõppel, õppekäikudel.	2020-2024	Direktor, õpetajaskond, huvijuht
Täienenud õpetamisvormid ja metoodikaõpe, aine nädalad ja projekti nädalad, õppekäigud, -reisid, õppeprogrammides osalemine, osavõtt ujumiskursusest, KiVa projekti jätkamine, Liikuma Kutsuva Kooli programmiga liitumine.	Pidev	Direktor, õpetajaskond

3.2.5. Ressursside juhtimine

Eesmärk: Holstre Koolis on kaasaegne, õppijakeskne, mitmekülgset arendav ja erivajadusi arvestav õpikeskkond.

<i>Vajalikud tegevused</i>	<i>Tähtaeg</i>	<i>Vastutaja/teostaja</i>
Eelarveliste ressursside planeerimine, kasutamine ja analüüsimine.	Pidev	Direktor, majandusjuhataja, personal, õppijad
Kooli parki õppijatele ja kohalikele lastele vabaaja veetmise väljaku täiendamine: <ul style="list-style-type: none"> ➤ õuesõpperada; ➤ atraksioonid vabaaja väljakule. 	2020-2024	Direktor, majandusjuhataja, Holstre Pere Selts
Kaasaegse õpikeskkonna loomine <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasteaia WC ja sissekäigu suurendamine 2020; ➤ energiaaudit hoone soojapidavuse tõhustamiseks; ➤ energiaauditi põhjal projekt soojapidavuse tõhustamiseks; ➤ led-valgustusele üleminek, võimla radiaatoritele puidust kaitsekatted, lakke või seintele helisummutusplaadid; ➤ koolihoone ruumide renoveerimine kaasaegse õpikeskkonna parendamiseks (HEV õpilaste klass); ➤ koolihoone kõrval olev ait-kuur „Tehnoloogia maja“ II etapp (konstruktiivse-ja eritööde projekteerimine); ➤ koolihoone kõrval olev ait-kuur „Tehnoloogia maja“ III etapp (lammutus ja ehitamine); 	2020-2024	Direktor koostöös vallavalitsusega
Holstre Kooli juubel: <ul style="list-style-type: none"> ➤ kooli raamatu koostamine ja trükkimine; ➤ vilistlaspeo korraldamine. 	2023	Direktor, huvijuht, vilistlaskogu

Füüsiline õpikeskkona arendamine: (digivahendid ja kooli mööbel)	2020-2024	Direktor, õpetajad, infotehnoloogia spetsialist, õppealajuhataja, majandusjuhataja
---	-----------	--

4. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Kooli arengukava ning selles tehtavad muudatused kiidetakse heaks kooli õppenõukogus ja hoolekogus.

Kooli arengukava kinnitab Viljandi Vallavolikogu.

Arengukava täitmist analüüsitakse ja vajadusel korrigeeritakse igal aastal, arvestades õppeaasta aruandeid.

Arengukava täitmist analüüsitakse ja tegevuskava täiendatakse vajadusel igal aastal.

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatusega
- muudatustega õppeasutuse eelarves ja investeeringute kavas
- muudatustega riiklikus õppekavas
- kooli õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega
- kooli arengukavas määratud tähtaja möödumisega

Arengukava muutmine ja täiendamine toimub vastavalt Viljandi Vallavolikogu 29.01.2020 määrusele nr 1-2/91 „Viljandi valla haridusasutuste arengukavade ja põhimääruste koostamise, kinnitamise ja muutmise kord“.

Holstre Kooli arengukava eelnõule 2020-2024 antud heakskiit:

Holstre Kooli hoolekogu koosolekul 20.05.2020 nr 1-6/5

Holstre Kooli õppenõukogu koosolekul 20.05.2020 nr 1-5/8

Holstre Kooli õpilasesinduse kooskõlastus 20.05.2020 nr 6-1/8