



# Holstre Kool

## ASUTUSESISESEKS KASUTAMISEKS

Teabevaldaja: Holstre Kool

Vormistamise kuupäev: 10.01.2023

Lõpptähtpäev: 10.01.2098

Juurdepääsupiirangu alus: AvTS § 35 lg 1 p 12 ja § 40 lõige 3

## KÄSKKIRI

Holstre

10.01.2023 nr 1-3/1

### Õpilasesinduse põhikirja kinnitamine

1. Kinnitan Holstre Kooli õpilasesinduse põhikirja ja tegevuskava

Alus: Holstre Kooli põhimäärus

Lisa:

õpilasesinduse põhikiri

3 lehel

tegevuskava

1 lehel

/allkirjastatud digitaalselt/

Anu Saar

direktor



# Holstre Kool

Põhikiri kinnitatud ÕE poolt:

Kuupäev 09.12.2022

Protokoll nr 5 (2022/2023 õ.-a.)

Põhikiri kinnitatud direktori poolt :

Kuupäev 10.01.2023

Käskkiri nr. 1-3/1

## Holstre Kooli Õpilasesinduse põhikiri

### 1. Üldsätted

- 1.1. Holstre Kooli Õpilasesinduse (edaspidi ÕE) tegevuse aluseks on ÕE põhikiri, Holstre Kooli põhikiri ja kodukord, Eesti Vabariigi seadused ja hea tava.
- 1.2. ÕE-sse võivad kuuluda Holstre Kooli õpilased 4.-9. klassist
- 1.3. ÕE ei ole juriidiline isik
- 1.4. ÕE on religioosselt ja poliitiliselt sõltumatu
- 1.5. ÕE on moodustatud määramata ajaks

### 2. Eesmärgid

- 2.1. kaitsta õpilaste huve ja seaduslikke õigusi
- 2.2. aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele
- 2.3. aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisele
- 2.4. hoida ja algatada kooli traditsioone
- 2.5. kujundada üksteist austavaid käitumistavasid õpilaste omavahelistes suhetes ning suhetes õpetajate ja juhtkonnaga
- 2.6. esindada Holstre Kooli õpilasi kooli, omavalitsuse ja riigi tasandil

### 3. Õigused

- 3.1. avaldada arvamust ja teha ettepanekuid koolielu puudutavatel teemadel
- 3.2. osaleda huvipooltega kokkuleppel õpilasi ja õppetöid puudutavatel koolisisestel nõupidamistel
- 3.3. kasutada kokkuleppel juhtkonnaga tasuta kooli ruume ja vahendeid oma tegevuse läbiviimisel



# Holstre Kool

3.4. viia läbi küsitlusi õpilaste seas, analüüsida küsitluste tulemusi, sellest tulenevalt teha ettepanekuid

3.5. seista õpilaste õpikeskkonna kvaliteedi eest

3.6. algatada sündmusi ja projekte

## 4. Kohustused

4.1. mitte sekkuda õppeprotsessi

4.2. esitada kooli juhtkonnale aruanne tehtud tööde kohta

4.3. olla oma tegevusega kooskõlas kooli põhikirja ja kodukorraga ning Eesti Vabariigi seadustega

## 5. Sisekorraldus

5.1. ÕE põhikirja muudetakse vastavalt vajadusele, kuid mitte sagedamini kui kord kahe aasta jooksul

5.1.1. ÕE võtab põhikirja vastu kõikide liikmete poolthäälega

5.1.2. põhikiri jõustub pärast selle kinnitamist direktori poolt

5.2. ÕE koosseis ja liikmed kinnitatakse uuesti iga õppeaasta alguses

5.2.1. klassid (4.-9. kl) valivad oma esindaja ÕE-sse õppeaasta esimesel täisnädalal

5.3. ÕE koosolekud toimuvad vastavalt kokkuleppele nii tundide ajal kui ka tundide väliselt

5.3.1. õppeaasta esimese koosoleku kutsub kokku kooli juhtkonna esindaja septembris

5.3.2. ÕE juhatus kutsub ÕE koosolekuid kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord trimestris

5.3.3. koosolekut juhatab president, tema puudumisel asepresident või kooli juhtkonna esindaja

5.3.4. koosolekud võivad toimuda elektrooniliselt

5.4. ÕE võtab otsuseid vastu liikmete lihthäälteenamusega avaliku hääletamise teel (v.a. presidendi valimine)

5.4.1. igal klassil on üks hääl

5.4.2. klassiesindaja puudumisel edastab klass oma hääle kirjalikult/elektroniliselt

5.4.3. häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks ÕE presidendi hääl

5.5. Kõik ÕE koosolekud protokollitakse, otsused fikseeritakse. Protokollile kirjutavad alla president ja protokollija

5.6. Protokollijaks võib olla iga ÕE liige

5.7. ÕE protokollid säilitatakse tähtajatult

## 6. Liikmete õigused ja kohustused

6.1 ÕE-sse kuulub igast (4.-9.) klassist vähemalt üks esindaja

6.2. ÕE liige on kohustatud

6.2.1. täitma talle antud ülesandeid

6.2.2. osa võtma kõikidest ÕE koosolekutest, mõjuval põhjusel puudumisest eelnevalt teavitama ÕE juhatus

6.2.3. täitma ja austama ÕE põhikirja



# Holstre Kool

- 6.2.4. vahendama vajalikku infot oma klassi ja ÕE vahel
- 6.3. ÕE liige võib igal ajal ÕE-st lahkuda, kui ta ei kuulu juhatusse ja tema klass valib uue esindaja
- 6.4. ÕE liikme võib ÕE-e juhatus ÕE-st välja arvata ja paluda klassil valida uus esindaja
  - 6.4.1. kui ta kahjustab kooli või ÕE mainet
  - 6.4.2. kui tema teod on vastuolus ÕE põhikirja, Holstre Kooli põhikirja ja kodukorra, Eesti Vabariigi seaduste või hea tavaga
- 6.5. klassi esindaja vahetumisel kinnitatakse uus esindaja ÕE liikmeks järgneval ÕE koosolekul

## 7. Juhatus

- 7.1. ÕE juhatus koosneb presidendist ja asepresidendist
- 7.2. Juhatus valitakse ametisse üheks aastaks
- 7.3. ÕE presidendi valib kooli õpilaskond salajase hääletuse teel presidendikandidaatide seast
  - 7.3.1. kandidatuurid presidendi ametikohale seatakse esimesel ÕE koosolekul
  - 7.3.2. presidendikandidaadid tutvustavad enne valimisi koolile oma eesmärgid ja tegevuskava
  - 7.3.3. kandidaatide poolt on keelatud enne valimisi õpilaskonna mõjutamine materiaalselt ja emotsionaalselt või muude vahenditega valimistulemuste kallutamiseks
  - 7.3.4. ÕE presidendi valimised toimuvad oktoobri teisel nädalal
  - 7.3.5. enim hääli saanud kandidaadi kinnitab presidendiks kooli direktor
- 7.4. Ühe kandidatuuri korral valimisi ei korraldata, kandidaadi kinnitab presidendiks kooli direktor
- 7.5. Valimistel võrdselt hääli saanud kandidaatide seast valib presidendi õppenõukogu
- 7.6. Asepresidendi valib ametisse president
- 7.7. Juhatus korraldab koosolekuid vastavalt vajadusele. Juhatus koosolekut on õigus kokku kutsuda presidendil, asepresidendil ja kooli juhtkonna esindajal
- 7.8. Mõlemal juhatusel on juhatusel koosolekul otsuste tegemiseks üks hääl
  - 7.9.1. otsuste tegemiseks peavad mõlemad hääletama otsuse poolt
- 7.10. Juhatus ülesanded on:
  - 7.10.1. valmistada ette koosolekul arutamist vajavad küsimused ja teemad
  - 7.10.2. planeerida ÕE tegevust
  - 7.10.3. jälgida ÕE otsuste täideviimist
  - 7.10.4. esindada ÕE-t kooli juhtkonna, õppenõukogu või hoolekogu ees
- 7.11. Presidendi ülesandeks on koordineerida ÕE tegevust ja juhatuse tööd
- 7.12. Presidendil on õigus alla kirjutada kokkulepetele kooli juhtkonnaga
- 7.13. President haldab ÕE dokumente
- 7.14. Presidendi ennetähtaegse ametist vabastamise ettepaneku võib teha kaks kolmandikku ÕE liikmetest kui:
  - 7.14.1. president ei ole võimeline ametikohustusi täitma oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, halva õppeedukuse vm põhjusel
  - 7.14.2. tema tegevus ei vasta ÕE põhikirjale
  - 7.14.3. ta ei täida või rikub talle antud volitusi või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid
  - 7.14.4. tema tegevus kahjustab kooli mainet



# Holstre Kool

7.15 Asepresidendi valib president ÕE liikmete hulgast

7.16. Presidendi puudumisel täidab asepresidend kõiki presidendi kohustusi

7.17. Asepresidendi ennetähtaegse ametist vabastamise ettepaneku võib teha kaks kolmandikku ÕE-st samadel asjaoludel kui punktides 7.14.1.-7.14.4.

7.18. Asepresident aitab presidenti vajadusel kõikides asjaajamistes

7.19. Asepresident haldab ÕE liikmete kontakte ja ÕE meilikontot

## 8. Tegevuse lõpetamine

8.1. Põhjendatud ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks võib teha kaks kolmandikku ÕE liikmetest, kooli juhtkond või kaks kolmandikku kooli õpilaskonnast

### ÕE TEGEVUSKAVA 2022/2023 õppeaastaks

Aeg	Tegevus	Vastutaja
detsember 2022	“Anything but a backpack day”	Rahel, Janell, õp. Kelli
09. dets 2022	ÕE IV koosolek	õp. Kelli, Janell
02.dets 2022	LAN	õp. Kelli, õp. Reelika, Rahel, Janell, Joonatan, Kerli,
20. dets 2022	Päkapikupäev	Joonatan, Kerli, õp. Eve
13. jaanuar 2023	ÕE V koosolek	õp. Kelli, Janell
jaanuar/veebruar 2023	Vaimse tervise nädal	Rahel, Janell, Mia
10. veebruar 2023	ÕE VI koosolek	Kelli, Janell
Veebruar 2023	Stiilinädal/sõbrapäev	4. klassi tüdrukud
Märts/aprill 2023	KiVa nädal	Õp. Kelli, Heleriin, Kevin (koostöö õp. Kädi-Liisiga)
10. märts 2023	ÕE VII koosolek	Kelli, Janell
07.aprill 2023	ÕE VIII koosolek	Kelli, Janell
Mai 2023	ÕE õppeaasta viimane koosolek.	Õp. Kelli