



Holstre Kooli arenguestluse läbiviimise tingimused ja kord

Kehtestatud Põhikooli – ja gümnaasiumiseaduse (kehtiv alates 1.09.2024) § 37 lõigete (5), (6) ja (7) alusel.

Sisukord

Holstre Kooli arenguestluse läbiviimise tingimused ja kord	1
1. Üldsätted	2
2. Arenguestluse läbiviimise reeglid.....	2
3. Arenguestluse ettevalmistamine	3
4. Arenguestluse läbiviimine ja dokumenteerimine.....	4
5. Arenguestluse läbiviimise korra muutmine.	4
Lisa 1. Kutse arenguestlusele (näidis)	5
Lisa 2. Abistavad küsimused õpilastele arenguestluseks ettevalmistamisel (I kooliaste)	5
Lisa 3. Abistavad küsimused õpilastele arenguestluseks ettevalmistamisel (II ja III kooliaste)	6
Lisa 4. Eneseanalüüsi küsimustik õpilasele	7
Lisa 5. Arenguestluse kokkuvõte	10
Lisa 6. Tagasiside läbiviidud arenguestlustest kooli õppealajuhatajale või selle puudumisel koolijuhile	11

1. Üldsätted

Lapsevanemale on oluline teada lapse oskuste taset, saavutusi ja tulevikus hakkama saamise võimalusi. Võimaluste ja väljakutsete teadvustamine, analüüsimine ja probleemide arutelu on abiks lapsele paremate arenguvõimaluste loomiseks. Arenguestlus annab võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanema (või eestkostjaga).

Arenguestlus on usalduslik ja dokumenteeritud jutuaamine Holstre Kooli (edaspidi kool) õpilase, tema vanemate ja klassijuhataja vahel, mille juures peatähelepanu on lapsel ja tema arengul. Arenguestluse peamine eesmärk on lapse arengu igakülgne toetamine kodu ja kooli vahelises koostöös tehes seda viisil, kus arenguestlusel seatud eesmärgid ja nende saavutamine on jälgitavad ja hinnatavad.

Arenguestluse laiemaks eesmärgiks on saavutada õppekavas sätestatud õppe- ja kasvatusesmärgid. Arenguestlusel analüüsitakse õpilast kui ennastjuhtivat õppijat. Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja aruanne on konfidentsiaalsed ja neid ei ole lubatud jagada kolmandatele isikutele.

2. Arenguestluse läbiviimise reeglid

- 2.1 Klassijuhataja saab nõustada õpilasi ja lapsevanemaid ainult nendes küsimustes, mis puudutavad õppimist, õpetamist ja kasvatamist. Vajaduse korral pöördub klassijuhataja tugispetsialisti poole (psühholoog, sotsiaalpedagoog ja logopeed/eripedagoog) nõu saamiseks.
- 2.2 Arenguestlust viiakse läbi regulaarselt vähemalt üks kord õppeaasta jooksul. Arenguestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja vanem (vanemad). Lapsevanemate sügisesel klassikoosolekul kokkulepitud korras võib 6. - 9. klassi õpilasega, kellel ei ole õppimise ega käitumisega probleeme, pidada arenguestlust ilma lapsevanemat kaasamata. Sellisel juhul on tingimuseks, et lapsevanem on sellega eelnevalt nõustunud ning lapsevanem saab hiljem Stuudiumi või e-kirja vahendusel informeeritud arenguestlusel tehtud eesmärkidest ja kokkulepetest.
- 2.3 Kooli hiljuti teisest õppeasutusest õppima asunud õpilasega viiakse arenguestlus läbi hiljemalt nelja kuu jooksul õppima asumisest.

- 2.4 Lubatud on arenguestlust pidada ka rohkem kui ühel korral õppeaasta jooksul, seejuures võib vestlus kanda nimetust „ümarlaud“, kui räägitakse õppimise või käitumisega seotud probleemidest ja ei seata lapse üldisele arengule eesmärke. Vajaduse korral võib kaasata „ümarlaua“ korraldamisel ka teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse omavalitsuse esindajaid, kui vanemat on sellest eelnevalt teavitatud.
- 2.5 Arenguestluste protsessi koordineerib ja selle toimumise eest vastutab klassijuhataja.
- 2.6 Arenguestluste läbiviimise kuupäeva lepib personaalselt õpilasega ja vanemaga kokku klassijuhataja ning fikseerib toimumise aja Stuudiumi kalendris jättes võimalusel kokkuleppimise aja ja vestluste toimumise aja vahele vähemalt 7 kalendripäeva.
- 2.7 Kui klassijuhataja ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguestluste aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguestlustele kokkulepitud ajal, teavitab klassijuhataja sellest sotsiaalpedagoogi või (selle puudumisel) õppealajuhatajat (või selle puudumisel koolijuhti), kes omakorda teavitab õpilase elukohajärgset laste heaoluspetsialisti.
- 2.8 Klassijuhataja vahetumisel kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguestlusteni, eelmiste arenguestluste aruanded antakse edasi uuele klassijuhatajale. Uus klassijuhataja aktsepteerib kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid ja abistab oma võimuses õpilast nende täitmisel.
- 2.9 Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

3. Arenguestluste ettevalmistamine

- 3.1 Klassijuhataja võib anda õpilasele eneseanalüüsi lehe nädal enne arenguestlust, mis on arenguestluste läbiviimise aluseks.
- 3.2 Klassijuhataja selgitab eelnevalt arenguestluste läbiviimise protseduuri, kui õpilase jaoks on tegemist esimese arenguestlustega.
- 3.3 Klassijuhataja teeb kokkuvõtte enne arenguestluste toimumist õpilase hinnetest (väljavõtte Stuudiumist) ning käitumisest (kiitused-märkused-märkamised Stuudiumis).
- 3.4 Klassijuhataja kogub õpetajatelt ettepanekuid, tagasisidet ning õpilasele suunatud arengukohti õppeaines ja õpilase käitumise kohta lähtuvalt õppeainest ja kooli aasta eesmärkidest. Sisuks on „muutused käitumises, muutused õppimises, aineõpetaja soovitused“.

3.5 Klassijuhataja on kohustatud esitama kirjalikult direktorile hiljemalt jooksva õppeaasta jaanuarikuu teiseks nädalaks õpilastega läbiviidavate arenguveestluste perioodi, mille direktor kinnitab käskkirjaga.

4. Arenguveestluse läbiviimine ja dokumenteerimine

4.1 Arenguveestlus viiakse läbi privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta. Arenguveestlus võib kokkuleppel toimuda ka väljaspool kooli ruume, kui see on sobilik kõigile osapooltele (avalikud ruumid raamatukogus jms).

4.2 Arenguveestlus dokumenteeritakse.

4.3 Dokumentatsioon sisaldab täidetud vormi “Arenguveestluse aruanne”, mis täidetakse arenguveestluse käigus ning tehakse hiljem kättesaadavaks Stuudiumi vahendusel õpilasele ja lapsevanemale.

4.4 Õpetaja võib kasutada väljatöötatud eneseanalüüsilehte või koostada selle ise lähtuvalt kooli ja õpilase arengusuunadest, vastavalt oma klassi õpilaste vajadustele.

5. Arenguveestluse läbiviimise korra muutmine.

5.1 Arenguveestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha kirjalikult õppealajuhatajale või selle puudumisel koolijuhile.

5.2 Arenguveestluse läbiviimise korra muudatuste ettepanekud esitatakse arvamuse avaldamiseks hoolekogule.

Lisa 1. Kutse arenguestlusele (näidis)

Lugupeetud Malle ja Mati Maasikas!

Ootan Teid koos oma poja/tütre, Siim Maasikaga, õpilase/lasteaialapse arenguestlusele Holstre Kooli esmaspäeval, 15. novembril kell 15.00. Varuge aega umbes üks tund. Kui see aeg teile ei sobi, palun teavitage sellest vastates sellele kirjale ja leiame uue sobiliku aja.

Kirjale on lisatud küsimustik, mis on teile abiks vestluse ettevalmistamisel. Küsimustik palun tagastada (kuupäev).

Lugupidamisega

õpetaja Liidia Liblikas

Lisa 2. Abistavad küsimused õpilastele arenguestluseks ettevalmistamisel (I kooliaste)

1. Mis sulle koolis meeldib?
2. Millised tunnid sulle meeldivad? Miks?
3. Mis sul hästi õnnestub?
4. Millised ained on sulle rasked? Miks?
5. Millega sa kodus tegeled?
6. Millele kulub sul kõige enam aega?
7. Kellega veedad meeleldi aega?
8. Millised on sinu huvialad?
10. Kes on sinu sõbrad?
11. Kuidas täidad oma lubadusi?
12. Kas sind on koolis/kodus kiusatud?
13. Kuidas järgid koolis ja klassis kehtestatud reegleid?
14. Milline iseloomujoon sulle enda juures kõige enam meeldib, milline ei meeldi?
15. Kui iseseisev sa oled õppimises, koolikoti pakkimisel, oma asjade korrastamisel?
16. Kas õpid kodus järgi koolist haiguse tõttu puudunud materjalid?
17. Kas helistad klassikaaslastele, kui oled puudunud, et õppimist küsida?
18. Kuidas saaks õpetaja sind aidata, et sul veel paremini läheks?

Lisa 3. Abistavad küsimused õpilastele arenguestluseks ettevalmistamisel (II ja III kooliaste)

1. Mis valmistab sulle koolis rõõmu?
2. Mis tundub sulle õppimise juures kõige huvitavam?
3. Mis sulle õppimise juures kõige vähem meeldib?
4. Kirjelda oma õppimise ajaplaneerimist: ühe nädala pärast on tulemas arvestuslik kontrolltöö/eksam. Millal hakkad õppima ja kuidas sa seda teed? Millal sa jätad õppimise pooleli?
5. Kas sinu hinded näitavad tegelikke teadmisi ja oskusi ning vastavad sinu võimetele?
6. Millistes ainetes oled edukas?
7. Milliseid tõhusaid õpistrateegiaid kasutad arvestuslikeks töödeks õppimisel? Mis põhjustab sul halbu tulemusi?
8. Millistes ainetes ilmnevad raskused?
9. Mida teed, et paremaid tulemusi saada?
10. Kas õpid kodus järgi koolist haiguse tõttu puudunud materjalid?
11. Kuidas õpid järgi, kui oled pidanud puuduma?
12. Milliseid iseloomuomadusi enda juures hindad, millistega ei ole rahul?
13. Kuidas kirjeldad ennast kui suhtlejat?
14. Millistes olukordades koolis tunned end ebakindlana ja vajaksid toetust?
15. Millised havid ja harrastused aitavad sul ennast arendada? Millises huviringis osaled?
16. Mida sinu jaoks tähendab olla viisakas?
17. Kuidas käitud, kui näed kaaslaste kiusamist ja vägivalla kasutamist?
18. Kui aktiivne sa oled, et kaasa rääkida ja mõjutada sündmusi koolis?
19. Mida sa koolis muudaksid, kui see sõltuks sinu soovist?
20. Mida sooviksid muuta enda juures, et edaspidi veelgi edukam/tulemuslikum olla?
21. Mil määral järgid oma igapäevaelus tervisliku eluviisi põhimõtteid?
22. Kes või mis mõjutavad sinu tulevikuplaane kõige enam? Millised on sinu edasiõppimise plaanid praegu?

Lisa 4. Eneseanalüüsi küsimustik õpilasele

Püüa nendele küsimustele võimalikult ausalt vastata! Vajadusel võid valida ka mitu vastust.

NIMI:

1. Koolis käia mulle...

a) meeldib b) ei meeldi c) vahel meeldib, vahel mitte

2. Ma hilinen kooli...

a) päris tihti b) vahel harva c) mitte kunagi

3. Ma unustan oma õppevahendeid ja kodutöid...

a) mitte kunagi b) mõnel korral kooliaasta jooksul c) vähemalt kord kuus
d) kord nädalas

4. Ma alustan tundi...

a) kohe, kui õpetaja märku annab b) kui õpetaja on mind mitu korda palunud või
peab minu järel ootama c) vahel kohe, vahel tahan tembutada

5. Tunni ajal tegelen ma kõrvaliste asjadega ega pane õpetaja juttu tähele...

a) mitte kunagi b) vahel harva c) peaaegu iga päev

6. Kui õpetaja räägib, siis...

a) ma ei sega vahele b) hüüan tihti vahele

7. Kontrolltöö ajal hätta jäädes...

a) lähen õpetajalt abi paluma b) küsin pinginaabrilt või teistelt klassikaaslastelt
c) püüan ise põhjalikumalt uurida d) jätan lihtsalt tegemata

8. Ma vaidlen õpetajaga ...

a) mitte kunagi, sest seda pole vaja b) kui mul on õigus, julgen seda välja öelda
c) tihti, sest mulle meeldib, kui saan oma tahtmist d) mitte kunagi, sest õpetaja ei taha minu
arvamust kuulda

9. Olen ise tülide algatajaks...

a) mitte kunagi b) päris tihti c) vahel harva

10. Ma satun tihti tülidesse...

a) jah b) ei

11. Tülide põhjustajaks olen vahel ka ise... a) jah b) ei

12. Kui õpetaja vihikud või tunnikontrollid ära palub tuua, siis ma ...

- a) unustan need tihti andmata ja panen oma koolikotti
- b) annan alati ära
- c) vahel annan ära ja vahel ei anna

13. Kui olen puudunud...

- a) tahan oma järeltööd kohe ära teha
- b) peab õpetaja mulle järeltöid mitu korda meelde tuletama
- c) mõnikord teen järeltööd kohe ära, mõnikord mitte

14. Kui mul on midagi tegemata või mulle mõni asi ei meeldi ...

- a) räägin kõik ausalt ära
- b) kasutan vahel hädavalet

15. Kui mul mõni asi ei õnnestu...

- a) lähen endast välja
- b) lepin sellega
- c) vahel lähen endast välja, vahel mitte

16. Ma käitun õpetaja juuresolekul samamoodi kui siis, kui teda pole...

- a) alati
- b) mitte alati
- c) püüan õpetaja ees paremini käituda

17. Olen klassikaaslasi löönud...

- a) jah (enda kaitseks)
- b) jah (vahel ka põhjusega)
- c) ei

18. Olen klassikaaslasi narrinud või nende kohta halvustavalt öelnud...

- a) jah
- b) ei

19. Käitumishinde pärast päevikus...

- a) mul muret ei ole, sest mu käitumine on korras
- b) püüan pingutada
- c) ma enamasti vaeva ei näe, sest mul lihtsalt juhtuvad alati pahandused
- d) pole mõtet pingutada, sest õpetaja ei pane ka siis paremat hinnet, kui hästi käitun
- e) ma pingutan, kui tuju tuleb, aga ei tee seda alati

20. Õppekäikudel...

- a) panen alati õpetajat tähele
- b) on mul väga raske õpetaja sõnade järgi toimida
- c) õpetaja peab mind tihti keelama

21. Koolisööklas...

- a) armastan juttu ajada
- b) käitun viisakalt
- c) vaidlen puudujate toidu pärast

21. Õpetaja peaks minuga rangem olema...

a) jah b) ei

22. Mille poolest erineb range õpetaja kurjast õpetajast?

.....
.....

23. Kuidas sina võiksid kaasa aidata, et meie klassi õpilased saaksid omavahel paremini läbi?

.....
.....

24. Millise käitumishinde sa ise enda käitumisele paneksid? Miks?

a) hea b) rahuldav c) mitterahuldav

25. Mis sulle meie klassis kõige rohkem meeldib? Kirjuta väike jutuke meie klassi headest omadustest!

.....
.....

26. Kirjuta siia oma arvamus sellest, mis sul väga hästi välja tuleb või millistes tegevustes sa enda arvates tubli oled.

.....
.....
.....

Lisa 5. Arenguestluse kokkuvõte

..... arenguestluse kokkuvõte

(õpilase nimi)

Kuupäev:

Vestlusel osalesid:
.....

Tugevad küljed:
.....
.....

Nõrgad küljed:
.....
.....

Mida oleks vaja arendada:
.....
.....

Arenguperioodi eesmärgid (selgelt defineerida):
.....
.....

Tegevus eesmärkide täitmiseks (määratleda reaalsed võimalused, mis on vaja teha ja läbi arutada)
.....
.....

Ettepanekud klassile:
.....

Ettepanekud koolile:
.....
.....

Lisa 6. Tagasiside läbiviidud arenguvestlustest kooli õppealajuhatajale või selle puudumisel koolijuhile

Õpetaja: Klass: Õpilasi klassis: Toimunud arenguvestluste arv:

Toimunud arenguvestluste protsent:

Arenguvestlused on toimunud (nimeliselt):

Arenguvestlusi ei ole toimunud (nimeliselt ja põhjus):

Arenguvestluse läbiviimise õnnestumised:

Kokkuvõtvad tähelepanekud arenguvestluse kvaliteedi parendamiseks:

Arenguvestlusel tehtud ettepanekud koolielu korraldamise kohta:

Õpetaja allkiri esitamise kuupäev.....