



H o l s t r e K o o l

Hoolekogu koosoleku protokoll nr 4 21.01.2019

Direktori käskkiri nr. 1-1/11 31.12.2018

muudatus

Hoolekogu koosoleku protokoll nr 1-6/1 09.03.2022

Direktori käskkiri nr. 1-3/8 29.03.2022

HINDAMISE KORRALDUS HOLSTRE KOOLIS

1. HINDAMISE EESMÄRK

1.1. Holstre Kooli hindamise korraldus tugineb Põhikooli – ja gümnaasiumiseadusele ja põhikooli riiklikule õppekavale.

1.2. Hindamise korraldus on koostatud Holstre Kooli õpetajate meeskonnatööna ning selle järgimine tugineb kooli ühistele kokkulepetele ja ühistele väärtustele.

1.3. Hindamise eesmärgiks on:

1.3.1. toetada õpilase arengut;

1.3.2. kujundada õpilasel positiivse hoiak õppimise suhtes;

1.3.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

1.3.4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;

1.3.5. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

1.3.6. anda tagasisidet õpilase õpitulemuste ja õppimisviiside kohta;

1.3.7. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

1.3.8. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2. HINDAMISE MEETODID

2.1. Holstre Koolis rakendatakse õppimist toetavat (kujundavat) hindamist ja kokkuvõtvat hindamist:

2.1.1. õppimist toetav (kujundav) hindamine on õppeprotsessi kohta tagasiside andmine;

2.1.2. kokkuvõttev hindamine on õpitulemuste saavutamise taseme kohta tagasiside andmine.

2.2. Õppimist toetava (kujundava) hindamise käigus püstitab ja jagab õpetaja õpiesmärke oma õpilastega; kuulab õpilasi õppeprotsessi käigus ning teab nende tugevusi ja nõrkusi; toetab õpilaste enesehindamise oskuse arengut; küsib mõtlemisele suunavaid küsimusi;



Holstre Kool

suunab õpilasi enesejuhtimisel ning analüüsib hindamisel saadud informatsiooni oma edasise töö planeerimisel. Õppimist toetav hindamine saab olla nii kirjalik kui suuline. Õppimist toetavat hindamist rakendab õpetaja vastavalt oma õppeaine eripärale ja konkreetsele situatsioonile. Sellise hindamise eesmärk on suunata õppijat järjepidevalt arendama oma oskusi eesmärkide seadmisel, hinnata oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel ning tõsta õpimotivatsiooni.

Õppimist toetava hindamise võimalus tekib läbi vastastikuse suhtluse, mis toimub õppija ja õpetaja koostöös. Õppimist toetava hindamisena on käsitletav: individuaalne vestlus; grupivestlus; arenguvestlus; tähelepanu juhtimine vajalikuks peetavatele asjaoludele; sõnaline või mittesõnaline märguanne õppeprotsessi käigus; refleksioon, sh eneserefleksioon jm.

2.3. Kokkuvõttev hindamine on suunatud õpitulemuste saavutatuse taseme mõõtmisele. Õpetaja hindab õpilase teadmisi ja oskusi õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, hinnates õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Erinevate hindeliste tööde eesmärk on välja selgitada õpilase poolt saavutatud õpitulemuste tase. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib kokkuvõtvalt hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Kokkuvõtva hinde panekul võib õpetaja arvesse võtta kujundava hindamise tulemusi. Kokkuvõtvas hindamises rakendatakse 5-palli süsteemi, millest iga pall väljendab õpitulemuste saavutatuse taset.

3. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE VIIEPALLISÜSTEEMIS

3.1. Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega. Teadmiste ja oskuste hindamise tulemused esitatakse numbriliste hinnetena viiepallisüsteemis.

3.2. Hindamisel viiepallisüsteemis:

3.2.1. hindegaga „5” („väga hea”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui see on vastav täiel määral õppekava nõuetele;

3.2.2. hindegaga „4” („hea”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi;

3.2.3. hindegaga „3” („rahuldav”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu;

3.2.4. hindegaga „2” („puudulik”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav ning esineb olulisi puudusi ja vigu;



Holstre Kool

3.2.5. hindegaga „1” („nõrk”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui see ei vasta õppekava nõuetele ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

3.3. Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100%, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19% maksimaalsest punktide arvust.

3.4. Sõltuvalt aimest, õpilase individuaalsusest, töö mahust, ülesannete keerukusest, vigade arvust ja liigist, võib õpetaja rakendada hindamisel ± 5 protsendimäära.

3.5. Erivajadusega õpilaste hindamisel on lubatud positiivse hinde saamiseks langetada hinnete protsendiskaalat kuni 35%-ni.

3.6. Õpetaja võib jooksvate hinnete puhul kasutada numbrilisele hindele lisaks märki "+" ja "-", kokkuvõtivate hinnete puhul mitte.

4. HINDAMISE KORRALDUS

4.1. Hindeliste tööde korraldus

4.1.1. õppetrimestri jooksul läbitavad peamised teemad, hindamise korraldus (nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aeg ja vorm), planeeritavad erinevad hindelised tööd ning kontrolltööd teeb õpetaja kooliõpilastele teatavaks.

4.1.2. hindelise töö vorm võib olla nii suuline kui kirjalik. Hindelised tööd on: suuline esitus, tunnikontroll, kontrolltöö, klassikirjand, kodukirjand, essee, arutlus, referaat, kirjalik või suuline iseseisev töö, rühmatöö, praktiline töö, loovtöö, projektitöö, kodulugemine, proovieksam jm.

4.1.3. üldjuhul teavitatakse hindelisest tööst ette vähemalt kolm päeva (erandiks on kontrolltööd, proovieksamid), kui aineõpetaja ei ole lähtuvalt ainespetsiifikast ette näinud teisiti.

4.1.4. õpetaja tutvustab hindamis põhimõtteid õpilastele õppeperioodi alguses. Käitumise ja hoolsuse hindamis põhimõtteid ja -korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

4.1.5. kontrolltöid ei planeerita soovituslikult esmaspäevale ja reedele, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest.

4.2. Tunnikontroll:

4.2.1. hõlmab 1 või 2 ainetunni materjali;

4.2.2. võib korraldada ette hoiatamata;



Holstre Kool

4.2.3. üldjuhul kestab kuni 20 minutit;

4.2.4. õppeperioodi jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud;

4.2.5. järelvastamise korra kehtestab aineõpetaja.

4.3. Kontrolltöö:

4.3.1. materjal hõlmab ühe tervikliku (ulatuslikuma või 3 ja enama tunni) aineosa;

4.3.2. toimumisaja(d) fikseerib õpetaja Stuudiumis kontrolltööde graafikus vähemalt nädal aega enne kontrolltöö toimumist;

4.3.3. on koostatud arvestusega, et selle tegemiseks kulub õpilasel maksimaalselt 45 minutit (eranditeks on klassikirjandid, proovieksamid);

4.3.4. üldjuhul on ühes koolipäevas lubatud klassile läbi viia 1 kontrolltöö;

4.3.5. kui kontrolltöö tulemust on hinnatud hindega „1” või „2” või on hinne jäänud välja panemata õpilase põhjendatud puudumise tõttu (sümbol „T”- tegemata), antakse õpilasele kümne tööpäeva jooksul õpetaja poolt määratud ajal võimalus järelvastamiseks;

4.3.6. tulenevalt hindamise eesmärgist võivad erinevate hindeliste tööde hinded olla erineva tähtsusega (kaaluga). Arvestuslikud hindelised tööd kirjeldab õpetaja ainepassis ja tutvustab iga trimestri alguses õpilastele.

4.3.7. kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk”;

4.3.8. tegemata või esitamata hindelised tööd tähistatakse Stuudiumis sümboliga „T”;

4.3.9. valikainete hindamisel võib kasutada hinnangut „arvestatud“ ja „mittearvestatud“;

4.3.10. 1. klassis kirjeldatakse I trimestril õpilaste omandatud õpipädevusi ja osalemist õppeprotsessis, kasutades õppimist toetava hindamise põhimõtteid. II ja III trimestril kasutatakse numbrilist hindamist koos õppimist toetava hindamise põhimõtetega.

4.3.11. õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel 2.-9. klassides kasutatakse numbrilist hindamist koos õppimist toetava hindamise põhimõtetega.

4.4. Tasemetööde, üleminekueksamite, loovtööde ja koolieksamite korraldus.

4.4.1. riiklikud tasemetööd hõlmavad I ja II kooliastmes õpitut. Tasemetöid ei hinnata.

4.4.2. riiklike tasemetööde toimumine sätestatakse haridus- ja teadusministri määruses ning teavitatakse õppeaasta alguses.

4.4.1. 8. klasside õpilased koostavad loovtöö, mille teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.



Holstre Kool

4.4.2. kooli juhtkonnal on õigus valida ja kinnitada koolisisesed tasemetööd. Õppeaine, milles toimub tasemetöö, teatatakse I trimestri jooksul ning selle hinde väärtus on võrdne kontrolltöö hindega. Tasemetöös esinenud vigu analüüsib õpetaja koos õpilastega.

4.4.3. 7. klassi suulise üleminekueksami aine kinnitab II trimestri õppenõukogu.

4.4.4. 8. klasside õpilased sooritavad üleminekueksami matemaatikas.

Üleminekueksami hinne kantakse tunnistusele ja arvestatakse aastahinde välja panekul.

4.5. Hinnetest teavitamine

4.5.1. hindeliste tööde tulemustest (erandiks on mahukad klassikirjandid, proovieksamid) teavitab õpetaja õpilasi nädala jooksul.

4.5.2. õpilane ja lapsevanem saavad hinnete kohta teavet Stuudiumist, aineõpetajalt või klassijuhatajalt. Õpilase ja tema vanema soovil väljastab klassijuhataja hinnete lehe ka paber kandjal.

4.5.3. kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest/hinnangutest paberil vormistatud klassitunnistuse kaudu iga trimestri ja õppeaasta lõpul.

5. TRIMESTRI- JA AASTAHINDED

5.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu õpilase aastahinnete alusel.

5.2. 1.- 8. klassini viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama ega kustutata õpilaste nimekirjast, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 31. augustiks. Eeltoodud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.

5.3. Trimestri- ja aastahinne

5.3.1. trimestrihinne pannakse välja antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel, kusjuures arvestuslikud hinded on suurema kaaluga õpiprotsessi hinnetest. Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine. Trimestrihinne määramisel arvestatakse kõiki arvestuslikke hindeid sh parandatud hindeid. Trimestris peab olema vähemalt 3 arvestuslikku hinnet sõltuvalt tundide arvust nädalas.

5.3.2. aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel. Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine.

5.3.3. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite algust, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

6. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

6.1. Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, erisused on lubatud HEV klassides.

6.2. Käitumise hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning kooli



Holstre Kool

6.3. õppekavas toodud üldpädevustest ning Holstre Kooli kodukorra nõuetest.

6.4. Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja tuginedes aineõpetajate ettepanekutele, arvestades koolikohustuse täitmist ja kooli kodukorra järgimist.

6.5. Käitumise hindamine

6.5.1. kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet põhikooli õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta iga õppetrimestri lõpus,

6.5.2. käitumist hinnatakse hinnetega „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

6.5.3. käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgmine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid pidevalt ja eeskujulikult.

6.5.4. käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid esineb eksimusi, mille tõttu vajab õpetajate ja vanemate tähelepanu ja suunamist.

6.5.5. käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebaväärilise käitumise eest.

6.6. Hoolsuse hindamine

6.6.1. hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

6.6.2. hoolsust hinnatakse I, II ja III kooliastmel.

6.6.3. hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

6.6.4. hoolsushinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

6.6.5. hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli oma kodused õppeülesanded tegemata.



Holstre Kool

7. JÄRELEVASTAMINE

7.1. Hindeliste tööde järelevastamine

7.1.1. kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Konsultatsioonide ajad avaldatakse kooli veebilehel ja infostendil.

7.1.2. kui kokkuvõtlikku hindelist tööd/ kontrolltööd/ arvestustööd on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“, antakse õpilasele kümne tööpäeva jooksul võimalus järelevastamiseks. Positiivseid hindeid ei parandata;

7.1.3. tunnikontrolli järelevastamise korra kehtestab aineõpetaja, teavitades sellest õpilasi trimestri algul;

7.1.4. sooritatud järelevastamise tulemus kantakse Stuudiumisse "puuduliku" või „nõrga“ hinde kõrvalolevasse lahtrisse;

7.1.5. kui õpilase kontrolltööd või muud hindelist tööd on hinnatud hindega „nõrk“ seoses kõrvalise abi või mahakirjutamise tuvastamisega, on õpetajal õigus keelduda järelevastamise võimaluse andmisest.

7.1.6. õpilasele, kellel on jäänud vajalik töö (kontrolltöö, laboratoorne töö, referaat jms) sooritamata, tehakse Stuudiumisse märke „T“ („tegemata töö“). Tähis „K“ tähistab tegemata kodutööd. Kui õpilane jätab ülesande kokkulepitud ajaks täitmata, asendatakse märke „T“ hindega "1", mis tähistab nõutavate teadmiste ja oskuste puudumist.

7.1.7. märke „K“ tähistab Stuudiumis tegemata kodutööd. Tegemata töö mõjutab hoolsuse hinnet.

7.1.8. õpilase pikemaajalise (enam kui üks õppenädal) põhjendatud puudumise korral toimub järelevastamine õpetajaga kokku lepitud ajal kahe õppenädala jooksul pärast õpilase kooli naasmist.

7.1.9. õpilasele, kes on koolist mõjuvatel põhjustel pikemat aega puudunud ja ei ole täitnud kokkuvõtva hinde väljapanemiseks nõutavaid ülesandeid, võib anda nõutavate õpitulemuste saavutamiseks 2 nädalat pikendust või erandkorras kokkuleppel õpetajaga individuaalse tähtaja.

7.1.10. kui õpilane on puudunud koolist põhjusega üle 50% õpitulemuste saavutamiseks ette nähtud ajast ja ei ole vastavat õppematerjali omandanud, võib jätta õpilase hindamata.

7.1.11. kui õppeperioodi keskel on trimestrihinne jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused hindega „nõrk“. Positiivne trimestrihinne parandamisele ei kuulu.

7.2. Trimestri hinde järelevastamine

7.2.1. kui põhikooli õpilane on mõjuva põhjusega puudunud pikemat aega koolist ja talle ei saa välja panna trimestrihinnet, koostab aineõpetaja vastavas õppeaines õpilasele individuaalse õppekava. Järelevastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga.

7.2.2. põhikooli õpilasele, kelle trimestri hinne on „puudulik“ või „nõrk“ koostatakse selles õppeaines individuaalne tugiõppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (näit.



Holstre Kool

logopeediline abi, õpiabi rühm, ainealane järeleõpe, konsultatsioon jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

8. KORDUSEKSAMID

8.1. Üleminekueksami korduseksam

8.1.1. õpilasele, kes sooritas üleminekueksami hindele „puudulik“ või „nõrk“, määratakse eksami sooritamiseks uus tähtaeg.

8.1.2. korduseksami hinne märgitakse e-päevikusse ja tunnistusele eraldiseisva hindena aastahinde järele.

8.2. Põhikooli lõpueksami korduseksam

8.2.1. põhikooli lõpetaja, kes ühtse põhikooli lõpueksami ajal haigestub või ei saa sellel osaleda muul kooli direktori poolt mõjuvaks loetud põhjusel (näiteks osalemine rahvusvahelistel võistlustel, konkurssidel ja olümpiaadidel) või kelle ühtse põhikooli lõpueksami või koolieksami hinne oli «nõrk» või «puudulik», sooritab korduseksami koolieksamina.

8.2.2. põhikooli lõpueksami korduseksam sooritatakse kooli direktori poolt määratud ajal, hiljemalt jooksva õppeaasta 30. juuniks. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30. juunit, hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustiks.

9. TÄIENDAV ÕPPETÖÖ

9.1. Täiendav õppetöö põhikoolis

9.1.1. põhikooli õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri hinnetest või – hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang.

9.1.2. täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

9.1.3. täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.

9.1.4. täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu, pikkusega kuni kaks nädalat.

9.1.5. õpilase täiendava õppetöö tulemusi hinnatakse.

9.1.6 8. klassi õpilasele, kelle loovtööd hinnati „mitte arvestatud“ või kes mingil põhjusel pole loovtööd esitanud, antakse võimalus esitada töö täiendava õppe raames.

9.1.7. aastahinne või - hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.



Holstre Kool

9.1.8. kui põhikooli õpilane viiakse järgmisesse klassi üle mitterahuldava aastahindega, rakendatakse uuel õppeaastal tema õppeedukuse parandamiseks koheselt kooli tugisüsteeme ja vajadusel individuaalset õppekava.

10. KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE PÕHIKOOLIS

10.1. Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta põhikooli õpilase klassikursust kordama juhul kui:

10.1.1. õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“;

10.1.2. täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud;

10.1.3. õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

10.2. Õppenõukogu kaasab klassikursust kordama jätva otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses tuuakse välja kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama. Õppenõukogule eelneb vestlus, kus on esindatud klassijuhataja, lapsevanem, õpilane, aineõpetaja(d), direktor. Otsus fikseeritakse kirjalikult ja esitatakse õppenõukogule.

11. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

11.1. Hinde vaidlustamisel tuleb esmalt pöörduda aineõpetaja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.

11.2. Hoolsuse ja käitumise hinde vaidlustamisel tuleb esmalt pöörduda klassijuhataja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.

11.3. Kooli direktor teeb vaidlustatud hinde osas otsuse konsulteerides aineõpetajaga ja/või klassijuhatajaga ning teavitab sellest vaidlustajat kirjalikult 10 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

12. PÕHIKOOLI LÕPETAB ÕPILANE:

12.1. Kes on sooritanud põhikooli III kooliastmes õppekava läbivatest teemadest või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtöö hindamisel lähtutakse loovtöö koostamise juhendist. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele;



H o l s t r e K o o l

12.2. Kui lapsevanema nõusolekul on õppenõukogul võimalik väljastada põhikooli lõputunnistus mitterahuldavate aasta- ja eksamihinnetega õpilasele, kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne; või kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

12.3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

12.4. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

12.5. Lihtsustatud õppekaval või vähendatud õppemahuga õppel olev õpilane sooritab põhikooli lõpetamisel järgmised koolieksamid:

- 1) eesti keele eksam;
- 2) matemaatika eksam;
- 3) kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine eksam.

Eksami õppeaine ja vormi kinnitab kooli direktor ning teeb selle põhikooli lõpetajale ja tema seaduslikule esindajale teatavaks hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks.